

REGULAMIN SPRZEDAŻY USŁUG PRZEZ INTERNET

Data ostatniej aktualizacji – 02.06.2022 r.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy sklep internetowy prowadzony jest przez Monikę Miśkowiec prowadzącego działalność nierejestrowaną pod firmą Miśkowiec wedding ze stałym miejscem prowadzenia działalności w Komborni, pod numerem 190; 38-420 Korczyna.

2. We wszelkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Sklepu proszę o kontakt pod adresem e-mail: kontakt@miskowiecwedding.com

3. Regulamin określa ogólne zasady i warunki korzystania ze Sklepu oraz prawa i obowiązki Sprzedawcy i Kupującego.

4. Za pośrednictwem Sklepu Sprzedawca zapewnia Kupującemu możliwość zawarcia umowy sprzedaży produktu dostępnego do pobrania z dysku google oraz zawarcia umowy o dostarczenie treści cyfrowych w postaci kursu arkusza i instrukcji wideo „Budżet weselny. Jak zorganizować wesele i nie zbankrutować.”

5. Składając zamówienie w Sklepie oświadczasz, że zapoznałeś się z niniejszym Regulaminem Sprzedaży i akceptujesz jego postanowienia, a także wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w sposób i w celach określonych w niniejszym Regulaminie.

II. Definicje

§2

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

1. Regulamin – niniejszy dokument określający zasady sprzedaży usług poprzez serwis internetowy pod adresem: www.1koszyk.pl,

2. Arkusz i instrukcja wideo „Budżet weselny. Jak zorganizować wesele i nie zbankrutować.” umieszczone są na dysku Google. Folder zawiera instruktaż wypełniania arkusza oraz arkusz.

3. Usługodawca – Podmiot świadczący usługę dostępu do produktu którym jest: Miśkowiec wedding Monika Miśkowiec ze stałym miejscem prowadzenia działalności w stałym miejscu prowadzenia działalności w Kombornia, pod numerem 190; 38-420 Korczyna.

4. Dane teleadresowe Usługodawcy, umożliwiające Klientowi kontakt z Usługodawcą:

1. Miśkowiec wedding Monika Miśkowiec, Kombornia 190 38-420 Korczyna

2. numer telefonu: 530062817

3. adres poczty elektronicznej: kontakt@miskowiecwedding.com

5. Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Usługi;

6. Konsument – Klient będący osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

7. Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

8. Konto Klienta – indywidualne, elektroniczne konto aktywowane dla Klienta w celu umożliwienia korzystania przez niego z Usługi;

9. Umowa – Umowa o świadczenie Usługi;

10. Usługa – świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta usługa polegająca na udostępnianiu Klientowi dostępu do produktu Budżet weselny. Jak zorganizować wesele i nie zbankrutować”

11. Okres Abonamentowy – 12 miesięcy począwszy od dnia otrzymania przez Usługodawcę potwierdzenia dokonania opłaty za Usługę przez Klienta;

12. Opłata / Cena – określona przez Usługodawcę należność pieniężna za Usługę świadczoną przez Usługodawcę na rzecz Klienta, której wysokość uzależniona jest od wybranego przez Klienta okresu abonamentowego;

13. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.);

14. Rozporządzenie o ochronie danych osobowych – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016); 15. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344); 16. Kodeks Cywilny – Ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

III. Warunki zawarcia umowy

§3

1. Aby uzyskać dostęp do Usługi Klient dokonuje płatności w Sklepie.
2. Umowa pomiędzy stronami zostaje zawarta w momencie dokonania płatności za Usługę.
3. Klient zobowiązany jest do podania w trakcie zakupu prawdziwych i aktualnych danych niezbędnych do świadczenia Usługi przez Usługodawcę.

IV. Prawa autorskie

§4

Treści zamieszczone w kursie online stanowią własność Usługodawcy i podlegają ochronie. Zabrania się ich komercyjnego wykorzystania, odsprzedaży, powielania i udostępniania innym osobom bez zgody autora.

V. Prawo odstąpienia od umowy

§5

1. Jeśli w toku zakupu Produktu Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wyraził zgodę na wykonanie umowy i dostarczenie mu treści cyfrowej w postaci zakupionego produktu przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, traci on prawo do odstąpienia od umowy zawartej ze Sprzedawcą.
2. W sytuacji gdy nie występują okoliczności wskazane powyżej, Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od umowy na warunkach wskazanych poniżej.
3. Odstąpienie od umowy następuje poprzez poinformowanie Usługodawcy o swojej decyzji poprzez złożenie oświadczenia przekazane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną.
4. Usługodawca udostępnia wzór Formularza Odstąpienia od Umowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Niewykorzystanie formularza w procesie odstąpienia od umowy nie stanowi o nieważności odstąpienia.
5. Do zachowania terminu odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu na adres korespondencyjny lub adres e-mail Usługodawcy przed jego upływem.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Usługodawca zwraca Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wszystkie otrzymane od niego płatności.
7. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta wyraźnie wskazał na inne rozwiązanie.

VI. Warunki świadczenia usług

§6

1. Korzystanie z kursu online przez Klienta możliwe jest pod warunkiem korzystania z komputera z dostępem do sieci Internet i następujących

przeglądarek internetowych: IE11+, Firefox, Chrome, Opera, Safari -w najnowszych wersjach dostępnych na dzień 02.06.2022 r.

VII. Prawa i obowiązki usługodawcy

§7

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnianiu Klientowi dostępu do produktu „ Budżet weselny. Jak zorganizować wesele i nie zbankrutować.”
2. Klientowi przysługuje prawo pobrania – ale bez zwielokrotnienia trwałego materiałów znajdujących się w produkcie, ani w pełnej postaci ani w częściach.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do pozbawienia Klienta dostępu do Usługi w przypadku naruszenia praw i obowiązków Klienta.

VIII. Odpowiedzialność za wady

§8

1. Obowiązkiem Usługodawcy jest dostarczenie Kupującemu produktu wolnego od wad fizycznych lub prawnych.
2. W celu złożenia reklamacji Kupujący może skorzystać z formularza reklamacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące Usługi winny być zgłaszane pocztą elektroniczną na adres kontakt@miskowiecwedding.com lub na piśmie na adres Usługodawcy.
4. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji następujących informacji: czytelne oznaczenie Klienta, pozwalające na identyfikację w systemie, opis usterki/błędu/wady, wraz ze wskazaniem czasu jej wystąpienia, podanie wersji i nazwy przeglądarki internetowej na której występuje wskazany problem.
5. Podanie wskazanych wyżej informacji i okoliczności ułatwi sposób procesowania reklamacji. Informacje te nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

6. O rozpatrzeniu reklamacji i jej wyniku Usługodawca powiadomi Klienta w wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej lub korespondencyjny, podany przez Klienta w reklamacji, w terminie do 14 dni.

7. Szczegóły dotyczące rękojmi Sprzedawcy za wady regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

IX. Ochrona Danych Osobowych

§9

1. Administratorem danych osobowych Klientów w rozumieniu przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych jest Usługodawca tj. Moniką Miśkowiec prowadzącego działalność nierejestrowaną pod firmą Miśkowiec wedding ze stałym miejscem prowadzenia działalności w Komborni, pod numerem 190; 38-420 Korczyna.

2. Usługodawca zapewnia ochronę powierzanych mu przez Klientów do przetwarzania danych osobowych.

3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z:

1. Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych;

2. Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz odpowiednich aktach wykonawczych do tej ustawy.

3. Przetwarzanie danych osobowych Klientów następuje w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Usługi, informowania Klientów o Usługodawcy i świadczonych przez niego usługach oraz w innych celach jeśli Klient wyrazi na to odrębną, wyraźną zgodę.

4. W ramach Umowy Usługodawca przetwarza następujące dane osobowe Klientów: imię, nazwisko, adres zamieszkania/prowadzenia działalności, nazwa firmy, adres poczty elektronicznej, nr telefonu kontaktowego, numer NIP.

5. Udostępnianie danych osobowych przez Klientów ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do realizacji Usługi.

7. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych reguluje Polityka Prywatności i plików cookies stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

X. Postanowienia Końcowe

§10

1. Niniejszy Regulamin może ulegać zmianie. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy. 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta lub innych ustaw mających zastosowanie do działalności i funkcjonowania sklepu internetowego, obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Załącznik do Regulaminu nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od umowy
Formularz Odstąpienia od Umowy [formularz ten należy wypełnić i
odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy] (imię i nazwisko)

..... (ulica i nr domu /
mieszkania)..... (kod pocztowy i
miejscowość)..... Ja/My(*)

niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od
umowy o świadczenie usługi dostępu do kursu online “zrób koszyk w 3
godziny” Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

..... Imię i nazwisko
konsumenta (-ów) Adres
konsumenta (-ów)

..... Podpis konsumenta (-ów) (*) niepotrzebne
skreślić Załącznik do

Regulaminu nr 2 – Wzór formularza reklamacyjnego FORMULARZ
REKLAMACYJNY (imię i nazwisko)

..... (ulica i nr domu /
mieszkania)..... (kod pocztowy i
miejscowość)..... Wersja i nazwa

przeglądarki internetowej na której występuje
problem:..... Opis usterki / błędu /
wady, wraz ze wskazaniem czasu jej wystąpienia:

.....

.....

.....

Podpis konsumenta (-ów)